FINSENSE d.o.o., OIB: 02881362962 , Čakovec, Mihovila Pavleka Miškine 25, zastupano po direktoru Janči Nedeljku (u daljnjem tekstu: pružatelj usluga),
i
ROVOKOP - d.o.o. u stečaju, OIB: 70761838189, Ludbreg, Gospodarska ulica 2, zastupano po stečajnom upravitelju Davorinu Kapustiću (u daljnjem tekstu: korisnik usluga)

sklopili su u Čakovcu/Ivancu, dana 29.04.2026. godine slijedeći

UGOVOR O OBAVLJANJU KNJIGOVODSTVENIH POSLOVA U STEČAJNOM POSTUPKU

Članak 1.

Ovim Ugovorom pružatelj usluga obvezuje se obavljati za korisnika knjigovodstvene poslove u stečajnom postupku posl. br**. St-63/2024 TRGOVAČKI SUD U VARAŽDINU**, a korisnik usluga se obvezuje za obavljene poslove platiti ugovorenu naknadu.

Članak 2.

Pojam knjigovodstvenih poslova po ovom Ugovoru uključuje :

1. **Poslovna godina 2025.**
   - Start naknada *(registracija i otvaranje poslovnih knjiga za novog klijenta, unos osnovnih matičnih podataka, unos početnih stanja)*
   - Analiza financijske dokumentacije za 2024. g., priprema i knjiženje početnih stanja te formiranje početne stečajne bilance na dan 1.1.2025. g.
   - Knjiženje financijske dokumentacije za kompletnu 2025. g i izrada jednostavnog završnog računa
   - Priprema i predaja Godišnjeg financijskog izvješća 2025. za statistiku i javnu objavu (FINA) *(uključuje: obrazac GFI-POD, Bruto bilanca, Bilanca, Račun dobitka i gubitka, Bilješke uz financijske izvještaje)*
   - Priprema i predaja Godišnjeg izvješća o porezu na dobit za 2025. (Porezna) *(uključuje: obrazac PD sa svim obveznim prilozima)*
   - Priprema i predaja mjesečnih PDV obrazaca (12/2025)
   - Kontrola predanih JOPPD obrazaca te predaja ispravaka

2. **Poslovna godina 2026., zaključno do okončanja stečajnog postupka i brisanja korisnika usluga iz Sudskog registra**
   - Knjigovodstvenu obradu i evidentiranje dostavljene financijske dokumentacije (izvoda po žiro računu, ulaznih računa, sudskih rješenja te drugih izvornih knjigovodstvenih isprava), izradu i knjiženje izlaznih računa, izradu ponuda/predračuna
   - Izradu završnih računa i financijskih izvještaja (bilanca, račun dobiti i gubitka)
   - Pripremu i dostavu poreznih i drugih zakonom propisanih obrazaca (prijave poreza na dodanu vrijednost, godišnje prijave poreza na dobit)
   - Pripremu i dostavu godišnjih financijskih izvješća s prilozima u FINA-Registar godišnjih financijskih izvještaja za javnu objavu i/ili statistiku
   - Pripremu i dostavu drugih zakonom propisanih obrazaca (npr. eIzvještavanje) te poslove vezano na fiskalizaciju F 1.0 i F 2.0

Članak 3.

Pružatelj usluga obvezuje se ugovorene poslove iz čl.2 obavljati ažurno, sukladno Zakonu o računovodstvu i Stečajnom zakonu, te u zakonom propisanim rokovima.

Korisnik usluga dužan je, pružatelju usluga, pripremiti i na vrijeme dostaviti svu potrebnu dokumentaciju za obavljanje knjigovodstvenih poslova iz čl. 2, a temeljem koje se provode knjiženja i sastavljaju potrebna izvješća.

Ukoliko dokumentacija ne bude pravodobno pripremljena, pružatelj usluga neće biti u mogućnosti obraditi dokumentaciju i sastaviti/predati izvještaje ili obrasce u za to propisanim rokovima. Korisnik usluga snosi potpunu odgovornost za istinitost svakog pojedinog dijela dostavljene dokumentacije.

Članak 4.

Prema procjeni i dogovoru pri sklapanju ovog Ugovora, ugovorne strane utvrđuju:

a) **jednokratnu naknadu** za ugovorene poslove pobrojane u čl. 2. tč. 1. ovog Ugovora u iznosu od **655,00 EUR**
b) **mjesečnu naknadu** za ugovorene poslove pobrojane u čl. 2. tč. 2. ovog Ugovora u iznosu od **80,00 EUR,** a koja naknada se obračunava počevši s danom **01.01.2026.** godine.

Mjesečna naknada obračunava se u punom iznosu za svaki započeti mjesec. Navedena naknada ne uključuje porez na dodanu vrijednost budući pružatelj usluge nije u sustavu PDV-a prema čl. 90 Zakona o PDV-u. Korisnik usluge obvezuje se podmiriti naknadu u roku od 8 dana od izdavanja računa pružatelja usluga.

Članak 5.

Ugovorne strane utvrđuju da će se ostali poslovi koji nisu navedeni u čl. 2 tč 2. ovog Ugovora (npr. priprema isplata radničkih tražbina prema rješenjima AORT-a, prijave i odjave radnika na HZMO, obračuni tražbina radnika, obračuni kamata, obračuni plaća, otpremnina i drugog dohotka, unos i predaja JOPPD obrazaca, unos i provođenje platnih naloga, analiza financijske dokumentacije do otvaranja stečaja, priprema podloga za: početno izvješće, diobe i namirenja stečajnih vjerovnika, završni račun i dr .), a ukaže se potreba za istima naplaćivati zasebno, po prihvaćanju ponude od strane korisnika usluga, budući da isti nisu uključeni u naknadu iz čl. 4 ovog Ugovora.

Članak 6.

Pružatelj usluga obvezuje se čuvati podatke i dokumentaciju koja mu bude predana na obradu kao poslovnu tajnu te će istu po okončanju stečajnog postupka predati korisniku usluge.

Članak 7.

Korisnik usluga daje ovlast pružatelju usluga da o stanju knjigovodstva korisnika usluga pruži izvještaj i dozvoli uvid u dokumentaciju organima nadležnim za kontrolu na zahtjev ovlaštene osobe.

Članak 8.

Ovaj Ugovor zaključuje se na *neodređeno vrijeme odnosno do dana brisanja korisnika usluge iz Sudskog registra nakon zaključenja stečajnog postupka*, budući da obveza vođenja poslovnih knjiga i ispunjenje poreznih i drugih obveza dostave propisanih obrazaca i financijskih izvještaja ne prestaje danom zaključenja stečajnog postupka već danom brisanjem korisnika usluge iz Sudskog registra.

Članak 9.

Ovaj Ugovor svakodobno može biti raskinut sporazumom stranaka. Svaka od ugovornih strana može otkazati Ugovor pismeno s otkaznim rokom od trideset (30) dana. Ukoliko pružatelj usluga otkazuje ugovor, isti je dužan do isteka otkaznog roka obavljati poslove iz čl. 2, ovog Ugovora, a korisnik usluga

mu je za to dužan isplatiti naknadu iz čl. 4 ovog Ugovora, prije preuzimanja poslovnih knjiga i dokumentacije za knjiženje. Ukoliko korisnik usluga otkazuje ugovor, pružatelj usluga nije u obvezi dalje obavljati poslove po ovom Ugovoru te zadržava pravo na naknadu iz čl. 4 ovog ugovora.

Članak 10.

Ugovorne strane posebno utvrđuju da će u slučaju promjene opsega dokumentacije, knjigovodstvene i automatske obrade podataka i sl. zaključiti aneks ovog Ugovora kojim će se odrediti obveze pružatelja usluga glede promijenjenih okolnosti, te novu visinu naknade iz čl. 4 ovog Ugovora.

Ugovorne strane obvezuju se aneks Ugovoru iz prethodnog stavka sačiniti i zaključiti u roku od petnaest (15) dana od trenutka kada to zatraži bilo koja ugovorna strana.

Ukoliko druga strana ne pristane na zaključenje aneksa, ima se smatrati da je ovaj Ugovor sporazumno raskinut.

Članak 11.

Sve eventualne nesporazume ugovorne strane se obvezuju dogovorno riješiti, a u slučaju nemogućnosti rješavanja mirnim putem, sporazumno utvrđuju nadležnost Trgovačkog suda u Varaždinu.

Članak 12.

Ovaj ugovor je sastavljen u dva (2) primjerka od kojih svaka strana zadržava po jedan (1) primjerak.

Pružatelj usluga:

FINSENSE d.o.o.
Nedeljko Janči, direktor

Nedeljko Janči
Digitalno potpisao: Nedeljko Janči
Datum: 2026.05.20 12:17:49 +02'00'

Korisnik usluga:

ROVOKOP - d.o.o. u stečaju
Davorin Kapustić, stečajni upravitelj

Digitalno potpisao: Davorin Kapustić
Datum: 2026.05.20 16:18:03 +02'00'